

# FAITS DIVERS

faits-dj.union@sonapresse.com

## Lebamba : l'auteur du parricide en prison



Photo: Felicien Ndonga/L'Union

**Jean-Blankert Mouele de retour en prison pour des faits plus graves.**

SCOM  
Libreville/Gabon

JEAN-BLANKERT Mouele, alias "Machete", Gabonais,

23 ans qui a "massacré" à la machette son père, Jean-Philippe Mouele, et tenté de découper son cadet, Yvan Mouele, 16 ans, à Lebamba, est écroué

depuis vendredi dernier à la prison civile de Mouila. Après son audition chez le magistrat instructeur du parquet de la République. C'est en rentrant d'une veillée mortuaire, dans la nuit du 4 octobre que Jean-Philippe Moue-

le a, lors d'une dispute, été assassiné à coups de machette par son trublion de fils. Ce dernier lui a d'abord sectionné les tendons avant de lui porter des coups de cette arme blanche au dos et au thorax. Après avoir

commis ce parricide, Jean-Blankert Mouele a par la suite dirigé l'arme du crime contre son petit frère, qui l'a surpris en train de commettre son crime odieux. Ce dernier grièvement blessé attend toujours d'être évacué

vers une structure hospitalière de référence à Libreville.

La gravité des faits a tellement ému l'opinion que les juges pourraient avoir la main lourde face à ce jeune gabonais au passé chargé.

## Mimongo/Inondations: plus de 80 ménages à la belle étoile

FN  
Mimongo/Gabon

AUCUNE perte en vies humaines n'a été enregistrée à Mimongo lors de la montée des eaux de l'Ogoulou consécutivement aux violentes pluies qui s'abattent sur la région. Mais les dégâts matériels sont si importants qu'ils ont nécessité la présence, le 7 octobre dernier, de la gouverneure de la Ngounié, Paulette Mengue M'owono, sur les lieux.

Tout compte fait, au lycée public Alexandre-Madougou-Mbary, établissement envahi par les eaux en un laps de temps, les bâtiments abritant la direction, le logement de l'intendant, l'internat occupé par les enseignants stagiaires

et les salles de classe ont accusé le coup. Parmi les consommables détruits, il y a un photocopieur, deux unités centrales et une imprimante.

À Diyanga, village situé à 30 km de Mimongo, 46 familles se sont retrouvées à la belle étoile, après la désintégration de leurs maisons en terre battue. La montée des eaux de l'Ogoulou a fortement perturbé le trafic, obligeant la gouverneure et sa délégation à rebrousser chemin, à trois kilomètres de Diyanga, à cause des éboulements et autres chutes d'arbres.

La délocalisation du lycée de Mimongo a été envisagée à moyen terme. Et si les cours ont repris, on craint que les mêmes causes ne produisent les mêmes effets.



BW Energy

Dans le cadre de l'expansion de ses activités, la société BW Energy Gabon S.A. recrute le poste suivant :

Poste : **Coordinateur Administratif du Forage et Complétion**  
Responsable hiérarchique : DRH et Directeur Forage et Complétion  
Supervise : Selon l'organigramme

#### Résumé :

Le poste de coordonnateur administratif du Forage & Complétion(F&C) reportera au Directeur des Ressources Humaines pour la fonction et au directeur du Forage pour la partie opérations. Cette personne sera en charge des tâches administratives relatives au département F&C.

#### Principales tâches et responsabilités

- Travailler en étroite collaboration avec le personnel de forage et complétion pour s'assurer que toutes les rotations d'équipe, les visites et les déplacements (onshore/offshore) soient répertoriées. Préparer le suivi hebdomadaire des mouvements du personnel.
- Assurer la liaison avec les agences de mise à disposition pour accompagner les consultants affectés à BW Energy (BWE).
- Effectuer les réservations de vols domestiques, les réservations d'hôtel et les arrangements de location de voiture. S'assurer que les besoins futurs sont pris en compte par rapport au calendrier des rotations et aussi des demandes imprévues.
- Être le point focal pour toutes les exigences logistiques locales telles que les téléphones, les recharges téléphoniques, les réclamations, les exigences du bureau.
- Préparer et soumettre les lettres d'invitation des visiteurs et opérationnels du F&C.
- Collaborer avec le HSE local concernant les exigences de santé et de sécurité, les précautions covid, etc.
- Aider à la vérification et au traitement des factures locales en collaboration avec le département achat et approvisionnement.
- Collaborer avec le département achat et approvisionnement pour le suivi de tous les achats et bons de commande locaux.
- Gérer le flux des factures des fournisseurs et en faire le suivi.
- Assister si besoin l'équipe F&C dans d'autres activités.
- Assurer le respect des procédures et règles de travail de l'entreprise, des notes d'information relatives à l'hygiène, la sécurité et l'environnement

#### Qualifications

#### Diplômes

- Diplôme en Economie, Logistique ou Administration des affaires

#### Expérience professionnelle

- Au moins 5 ans d'expérience en logistique, Achat et Approvisionnement et en Administration
- Une expérience à l'international sera un plus

#### Compétences et connaissances

- Bonnes connaissances en mathématiques, avoir des capacités analytiques
- Proactif et capable de travailler de manière autonome, en appliquant une approche structurée et systématique
- Capacité à poser des questions pertinentes et à fournir un argumentaire
- Capacité à gérer un rythme rapide de travail et à gérer le stress
- Capacité à fournir un travail de qualité dans les délais impartis
- Capacité à travailler dans un environnement multidisciplinaire/multiculturel

#### Autres

- Discrétion
- Bonne présentation
- Capacité à gérer plusieurs tâches à la fois
- Capacité à résoudre les problèmes
- Forte attention aux détails
- Capacité à travailler en équipe et être organisé
- Gestion du stress au travail
- Le poste peut nécessiter des affectations temporaires, des voyages
- Anglais courant (écrit & oral)
- Maîtrise du MS : Word, Excel, PowerPoint et Outlook

Veuillez soumettre votre CV (Anglais/Français) avant le 21 octobre 2022 à [Recruitment.Gabon@bwenergy.no](mailto:Recruitment.Gabon@bwenergy.no)